



COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI NEL SETTORE CULTURALE – ARTISTICO – EDUCATIVO - SCIENTIFICO ANNO 2021

Avviso emesso in applicazione del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni – approvato dal consiglio comunale con deliberazione n° 42 in data 30.11.2015 - e della deliberazione della giunta comunale n° 91 in data 02/08/2021

FINALITA'

Il Comune di Vobarno intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative afferenti al settore culturale – artistico – educativo – scientifico realizzate da soggetti pubblici e privati, associazioni e comitati senza scopo di lucro che operano e realizzano attività e manifestazioni nei settori in oggetto e che corrispondano a interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune, nel rispetto del principio di sussidiarietà.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Sono ammesse a presentare domanda di contributo per l'attività ordinaria annualmente svolta e per iniziative e/o progetti di rilevante interesse realizzati nel corso dell'anno 2021:

- le Associazioni dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Vobarno;
- le Associazioni non riconosciute e i comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune di Vobarno. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente di almeno sei (6) mesi, la richiesta dell'intervento.

La concessione dei contributi è prevista a favore di soggetti che hanno la propria sede nel comune di Vobarno anche per iniziative che si svolgono fuori dal comune stesso. Viceversa è possibile concedere le provvidenze a favore di soggetti che non abbiano sede in Vobarno solo se le iniziative vengono svolte nel comune di Vobarno o sono realizzate altrove per consentire la partecipazione o la valorizzazione di soggetti, cittadini e associazioni di Vobarno.

Gli interventi finanziati dal comune non possono essere concessi a favore di una singola persona, ancorché di importanza rilevante per l'economia e lo sviluppo della Comunità.

Gli interventi finanziati dal comune non possono essere concessi a soggetti facenti parte dell'articolazione politico - amministrativa di partiti, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974 , n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo devono essere redatte utilizzando gli schemi allegati al presente avviso, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente ed allegando fotocopia di documento di identità valido.

COMUNE DI VOBARNO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014685/2021 del 08/09/2021
Class. 1.17 «ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE»
Firmatario: ROSSANO CADANELLI

Le domande vanno presentate presso il protocollo del comune di Vobarno entro e non oltre il giorno 01/10/2021 mediante consegna a mano oppure invio con posta elettronica

certificata da indirizzo mittente PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

Le Associazioni che avessero eventualmente presentato domanda di contributo nel corso dell'anno 2021 prima del presente avviso sono tenute a ripresentare la richiesta con la documentazione qui allegata. Non saranno prese in considerazione domande presentate in precedenza.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

CONTRIBUTI RICHIESTI PER L'ATTIVITA' ORDINARIA.

- copia del bilancio di previsione e programma di attività.

Le associazioni che hanno fruito lo scorso anno di un contributo del comune dovranno presentare il rendiconto della gestione precedente.

CONTRIBUTI RICHIESTI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI:

- 1) programma dettagliato della manifestazione o iniziativa nel quale sia precisato il tempo e il luogo in cui è stata o sarà effettuata
- 2) preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente ha previsto o prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico.
- 3) copia dell'ultimo bilancio approvato, dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione o iniziativa o documentazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande avverrà sulla base di quanto previsto all'art. 5 del Regolamento comunale.

RISORSE DISPONIBILI

Le risorse a disposizione ammontano complessivamente a € 3.000,00 (tremila).

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi economici verranno liquidati ai soggetti beneficiari all'esecutività del provvedimento del Responsabile del servizio, compatibilmente con la situazione di bilancio e di cassa dell'Ente.

L'erogazione dei contributi finanziari per l'attività ordinaria avviene per il 80% a titolo di acconto nell'esercizio al quale gli stessi si riferiscono e per il 20% entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso.

L'erogazione dei contributi finanziari per manifestazioni avviene per il 50% per l'avvio della manifestazione e per il 50% entro 60 giorni dalla consegna della rendicontazione a consuntivo della manifestazione.

L'erogazione dei contributi finanziari per manifestazioni avviene di norma entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione.

Per tutti i contributi la liquidazione finale è subordinata alla presentazione di rendicontazione recante tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute.

CONTROLLI

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del PDR 445/2000.

La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 445/2000 la decadenza dal beneficio ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure volte al recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del PDR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Cultura, dr. Rossano Cadenelli.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti potranno essere richieste al tel. 0365 596039 o via e-mail all'indirizzo vicesegretario@comune.vobarno.bs.it

RINVIO

Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenuto nel Regolamento per la concessione di e contributi economici e patrocini e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni – approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n° 42 in data 30.11.2015.

Si richiamano in particolare le seguenti disposizioni del Regolamento:

- il richiedente deve garantire una quota minima di autofinanziamento dell'attività, dell'iniziativa, della manifestazione organizzata e realizzata.
- Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario.
- Il contributo concesso per qualsiasi scopo o finalità, non deve comunque garantire la copertura integrale delle spese dell'iniziativa cui si riferisce. La percentuale massima di copertura dei costi dell'iniziativa non potrà mai essere superiore al 90% delle spese ritenute ammissibili
- l'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione dell'ammissibilità delle domande, che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo finanziario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

- nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali contribuisce il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano.
- la Giunta Comunale tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, approva il piano di riparto delle stesse contenente l'importo assegnato a soggetti ed iniziative inclusi nel piano.
- per tutti i contributi di cui al regolamento la liquidazione finale è subordinata alla presentazione di rendicontazione recante tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute.
- l'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese che manifestazioni ed iniziative, organizzate dai soggetti richiedenti, comportino e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei soggetti richiedenti.
- i soggetti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge e di Regolamento comunale relativi al procedimento di assegnazione dei contributi a cui il presente atto fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dal Regolamento comunale ai fini della raccolta delle domande ed istruttoria finalizzata al riconoscimento dei contributi.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di assegnazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Vobarno, 08/09/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Rossano Cadenelli

Vice Segretario comunale

Il presente documento è sottoscritto con

firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005